



## **Protokoll från KSSK's styrelsemöte den 30 januari 2017**

**Plats:** Cinderella, Viking Line

**Tid:** kl. 9.00 - 13.00

### **Närvarande:**

Ewa Spencer, ordförande  
Kristina Dzaic, sekreterare  
Mats Simonsson, ledamot  
Lena Blomqvist, ledamot  
Heléne Johansson, ersättare

### **Frånvarande:**

Carola Holm, vice ordförande

### **Adjungerade:**

Ralf Antonsson, kassör  
Anders Åstrand, revisor

## **§ 1 Sammanträdet öppnande**

Ordföranden förklarar sammanträdet öppnat och hälsar alla välkomna.

## **§ 2 Val av justerare**

Till justerare utses Lena Blomqvist.

## **§ 3 Föredragningslista**

*Styrelsen beslutar att* godkänna föredragningslistan.

*Bil. 1 bif. orig.prot.*

## **§ 4 Ekonomisk rapport**

- a) Kassören lämnar en ekonomisk rapport och meddelar att det finns 42 626 kronor och 90 öre i kassan. Bokslutet per den 31/12 2016 visade på 84 000 kr, då var skatt ej betald.
- b) Styrelsen diskuterar styrelsens arvoden eftersom vi utökat med en person. Ralf meddelar att han som adjungerad kassör inte tar ut något extra arvode.
- c) Bokslut är klart för revidering och påbörjass under dagen då vår revisor Anders Åstrand är Närvarande.
- d) Föreningen har 266 medlemmar varav 15 nya medlemmar från 1/1 2017. Kassören har uppmärksammat att andelen församlingar som betalar medlemsavgifterna för våra medlemmar blir fler.
- e) Det diskuteras om vi ska försöka få sponsorer till KSSK.

## **§ 5 Verksamhetsberättelse 2016**

*Styrelsen beslutar att* ordföranden sammanställer och den ska undertecknas styrelsen för KSSK gm. ordförande.

## **§ 6 Marknadsföring**

- a) *Hemsidan.* Mats har forskat hur det är att nå vår hemsida och berättar om sökträffar för KSSK. Samtidigt diskuteras hur vi når fler expeditionspersonal ute i församlingarna. Lena föreslår att man lämpligast söker i Kyrksam där alla anställda ska vara registrerade och kunna nås. Lena nämner filmklipp på hemsidan för att göra den mer intressant.
- b) *Facebook.* Alla får i uppdrag att bjuda in fler till Facebooksidan.
- c) *Vara med i kanslistöds nyhetsblad?* Ordförande tillfrågar Kanslistöd om möjligheten att få informera om oss och vår utbildningsdag i Kanslistöds nyhetsbrev.

## **Forts § 6 Marknadsföring**

- d) *Lokalombud?* Några stift är ej representerade i styrelsen. Ordförande mailar ut till deras Kbok-sakkunniga om att KSSK finns och om vår utbildningsdag.
- e) *Annonser i Kyrkans tidning?* KSSK i 2 nr av Kyrkans tidning till en kostnad av 6 000 kr.  
**Styrelsen beslutar att** annonsera enligt förslaget. Ordförande ansvarar.
- f) *Annat?* Medverkan från KSSK vid KOM-dagar?

## **§ 7 Utbildningsdagen fredagen den 28 april**

- a) Andra viktiga möten samtidigt. Se dagordningen.
- b) Garnisonen bokad och bekräftelse har kommit.
- c) Sista dag för anmälan 7 april.
- d) Bekräftelse tillsammans med faktura skickas ut. Kursavgiften för årets utbildningsdag är 1 700 kr för medlem och 2 700 kr för icke medlem, Deltagarlista och programblad skickas ut ca 2 v. innan utbildningsdagen. Ralf ansvarar.
- e) Erbjudande om gemensam middag för de deltagare som kommer kvällen innan?  
**Styrelsen beslutar att** inte godkänna förslaget.
- f) Tider under dagen 09.30 – 16.00.
- g) Ja, valberedningen är informerad om att Fanny av sagt sig uppdraget som valberedare. Alla dokument är under bearbetning till årsmötet.
- h) Roll Up's och bord i foajén, inplastade namnlappar med info om dagen på nyckelband, presenter och tack till föreläsare. Ewa undersöker vad hon har hemma i material. 300 st. nyckelband ska beställas. Kristina ansvarar. Inplastning av namnlappar och det som hör till gör Ralf och kan Kristina vara behjälplig.  
Polkagris och gåva till Svenska kyrkans internationella arbete får utgöra presenterna till de medverkande.
- i) Föreläsning med tema stress. Alla i styrelsen söker på lämplig föreläsare till en kostnad av ca 20 kkr, förslag på föreläsare mailas till Ewa. Morgonbönen håller Stefan i.
- j) Utvärdering via smartphones under utbildningsdagen. Mats informerar hur det går till och ansvarar för att frågor ställs samman och kommer att leda utvärderingen. Dator och projektor behövs.  
**Styrelsen beslutar att** godkänna förslaget.
- k) Utvärdering efteråt: se j)

## **§ 8 Föreningens arkiv**

Ordförande arbetar vidare med arkivet.

## **§ 9 Övriga frågor**


- a) Folder, föreningens historia. Ordförande ansvarar.


## **§ 10 Datum och plats för nästa styrelsemöte**

Nästa styrelsemöte blir den 27 april kl. 18.00 i Stockholm.

## **§ 11 Gruppfoto**

Personal från Cinderella assisterar som fotograf. Gruppnotot på styrelsen ska användas som presentation på hemsidan.

  
Ewa Spencer  
ordförande

  
Kristina Dzaic  
sekreterare

  
Lena Blomqvist  
justerare